

1º RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

JANEIRO A ABRIL DE 2018

MUNICÍPIO DE ITABIRA - MG

POPULAÇÃO (2010)	109.783 pessoas
POPULAÇÃO ESTIMADA (2017)	119.285 pessoas
NÚMERO DE ELEITORES (2016)	89.816
ÁREA TOTAL (2016)	1.253,704 km ²
DENSIDADE DEMOGRÁFICA (2016) 84 BAIRROS	87,57 habitantes/km ²
ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO HUMANO MUNICIPAL IDHM (2010)	0,756
MORTALIDADE INFANTIL (2014)	12,25 óbitos/1.000 nascidos vivos

MUNICÍPIO DE ITABIRA - MG

SALÁRIO MÉDIO MENSAL DOS TRABALHADORES FORMAIS (2015)	2,5 salários mínimos
PESSOAL OCUPADO COM E SEM CARTEIRA ASSINADA (2015)	38.162 pessoas, correspondente a 32,4% da população estimada
TAXA DE ESCOLARIZAÇÃO DE 6 A 14 ANOS (2010)	98,6%
ESGOTAMENTO SANITÁRIO ADEQUADO (2010)	92%
ARBORIZAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS (2010)	25,2%
URBANIZAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS (2010)	62,4%

DESPESA EXECUTADA/VALOR LIQUIDADO 2017 – TCE MG

Seguro | <https://fiscalizandocomtce.tce.mg.gov.br/Paginas/Orcamento>



Fiscalizando com o TCE
Minas Transparente



TROCAR MUNICÍPIO / ANO



BUSCAR POR PALAVRAS



Município: 3131703 - Itabira

Exercício: 2017

Data e Hora de Entrega da Remessa: Remessas atuais

Data e Hora de Geração: 29/06/2018 12:17:38

Critérios de Seleção: Coordenadoria: 2ª Cfm - 2ª Coord. De Fiscalização Dos Municípios, Região de Planejamento: Central, Órgão: Todos, Mês Até: Dezembro, Ação:

Comparativo da Despesa Fixada com a Executada

[Mostrar / Ocultar Todos](#)

Classificação da Despesa	Valor Fixado (A)	Alterações Orçamentárias		Valor Atualizado da Despesa (D = A + B - C)	Despesa Executada		
		Acréscimo (B)	Redução (C)		Valor Empenhado (E)	Valor Liquidado (F)	Saldo a Empenhar (D - E)
✚ Órgão: 01 - CÂMARA MUNICIPAL DE ITABIRA	15.479.705,00	3.495.134,17	3.022.204,75	15.952.634,42	15.952.634,42	14.098.739,72	0,00
✚ Órgão: 02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA	357.129.687,00	201.817.465,32	163.374.181,56	395.572.970,76	370.155.540,49	356.207.935,74	25.417.430,27
✚ Órgão: 03 - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO	26.051.870,00	4.023.550,88	2.799.549,78	27.275.871,10	22.900.219,94	21.860.026,62	4.375.651,16
✚ Órgão: 04 - FUNDAÇÃO CULTURAL CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE	4.920.430,00	746.996,17	746.996,17	4.920.430,00	3.834.400,80	3.737.937,30	1.086.029,20
✚ Órgão: 05 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE ITABIRA	58.447.947,00	75.900,00	75.900,00	58.447.947,00	15.970.322,24	15.912.907,26	42.477.624,76
Total	462.029.639,00	210.159.046,54	170.018.832,26	502.169.853,28	428.813.117,89	411.817.546,64	73.356.735,39

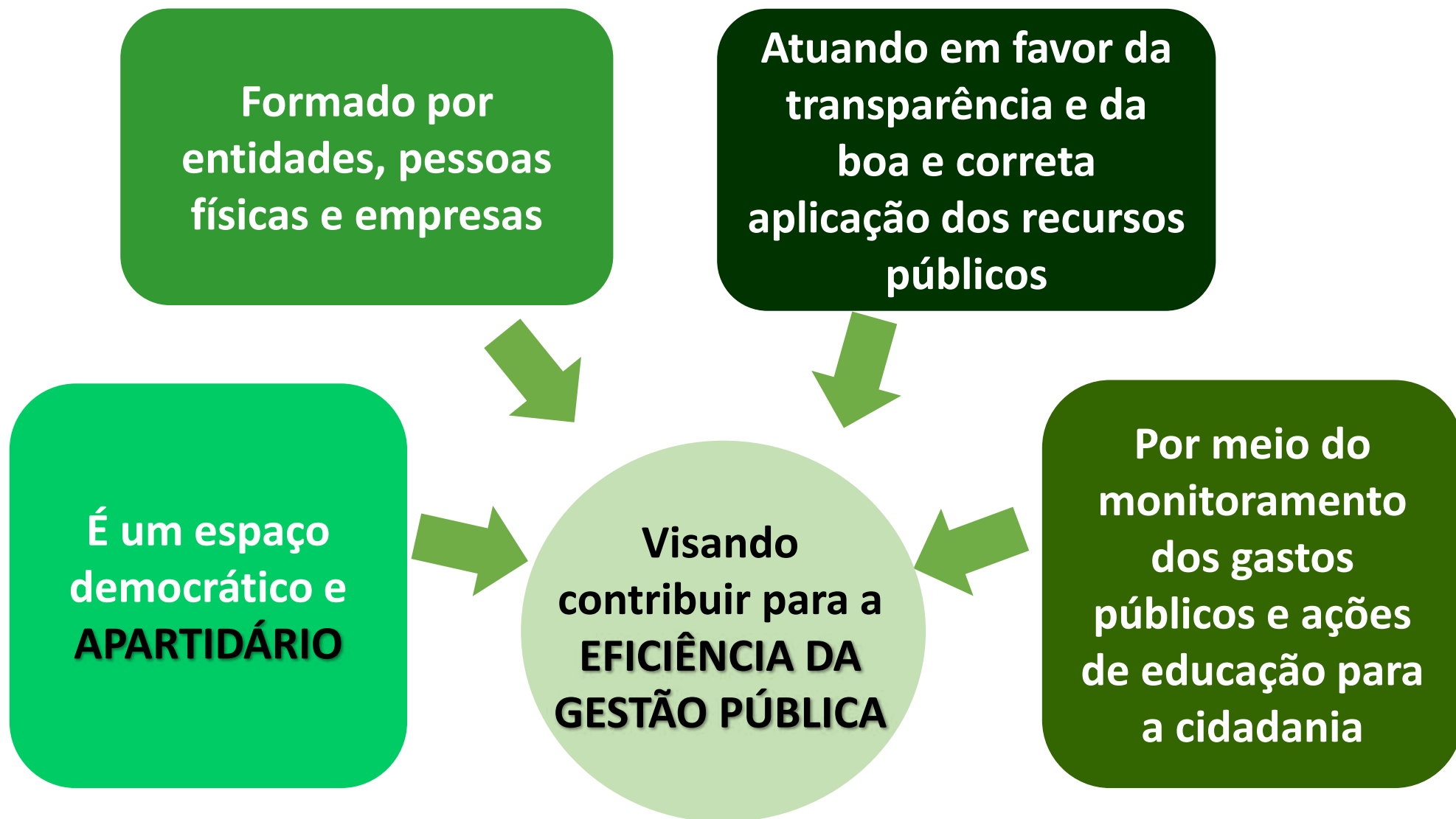
ESTIMATIVA DE RECEITAS PARA 2018 POR CATEGORIA ECONÔMICA E SEGUNDO A ORIGEM DOS RECURSOS—LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL LOA

Receitas Correntes	460.023.659,00
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	59.737.919,00
Receita de Contribuições	19.336.703,00
Receita Patrimonial	27.084.091,00
Receita de Serviços	27.140.195,00
Transferências Correntes	318.432.681,00
Outras Receitas Correntes	8.292.070,00
Receita Intra-Orçamentária	31.530.859,00
Receitas de Capital	35.756.854,00
Operações de Crédito	29.480.000,00
Alienação de Bens	3.075.117,00
Transferências de Capital	3.201.737,00
Dedução da Receita Corrente	38.098.858,00
Total da Receita	489.212.514,00

ESTIMATIVA DE DESPESAS POR ÓRGÃO MUNICIPAL PARA 2018 – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL LOA

Câmara Municipal de Itabira	13.733.114,64
Gabinete do Prefeito	3.457.500,00
Secretaria Municipal de Governo	2.188.549,00
Procuradoria-Geral do Município	8.825.302,00
Secretaria Municipal de Administração	39.279.110,00
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão	9.376.668,32
Secretaria Municipal da Fazenda	18.944.098,10
Secretaria Municipal de Saúde	107.579.800,94
Secretaria Municipal de Des. Econ.Cienc.Tec. Inov. e Turismo	12.186.423,00
Secretaria Municipal de Obras	49.009.917,00
Secretaria Municipal de Assistência Social	7.816.500,00
Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude	2.942.977,00
Secretaria Municipal de Educação	78.753.293,00
Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento	3.956.565,00
Secretaria Municipal de Auditoria Interna e Controladoria	856.900,00
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente	31.862.183,00
Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE)	27.904.158,00
Fundação Cultural "Carlos Drummond de Andrade"	5.079.780,00
Instituto de Previdência de Itabira - ITABIRAPREV	65.456.675,00

O QUE É UM OBSERVATÓRIO SOCIAL?



- Início das discussões para a criação do Observatório Social do Brasil Itabira: **novembro**

2016

2017

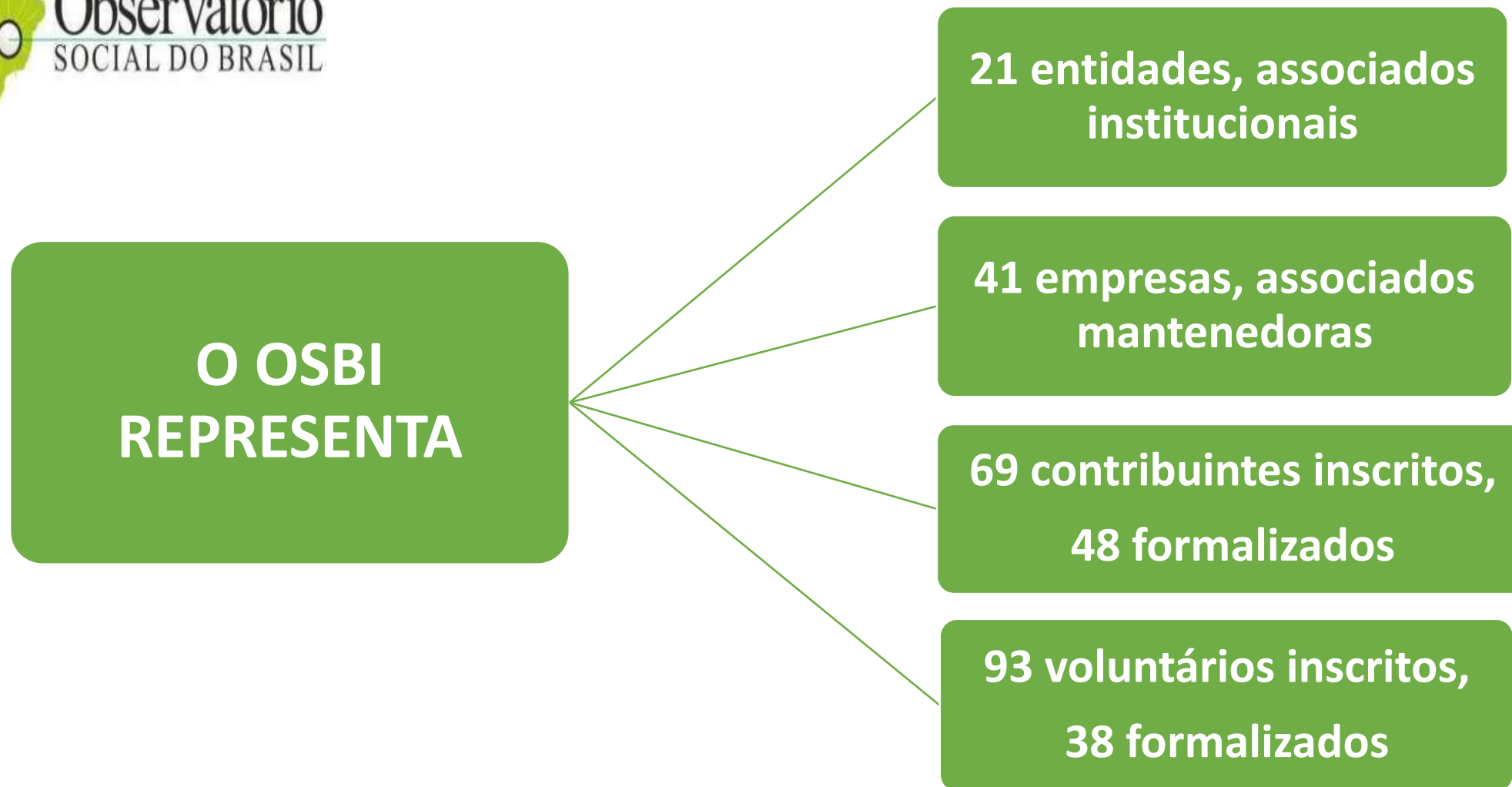
- Formação da Comissão de Criação do OSBI: **janeiro**
- Início das visitas de apresentação do projeto: **fevereiro**
- Palestra de sensibilização, presidente do OSB: **maio**

- Constituição do OSBI, pessoa jurídica sem fins lucrativos: **05 de fevereiro**
- Certificado de Filiação ao Sistema OSB: **04 de maio**

2018

O OBSERVATÓRIO SOCIAL DO BRASIL ITABIRA

- **MISSÃO:** Despertar o espírito de **cidadania** na sociedade civil, tornando-a proativa no monitoramento dos gastos públicos.
- **VISÃO:** Contribuir para a construção de uma **sociedade livre, justa e solidária**, por meio do exercício do **controle social** e da **educação para a cidadania**.
- **VALORES:** **Apartidarismo** – Transparência – Cidadania – Voluntariado – Comprometimento com a justiça social – **Atitude ética, técnica e proativa** – Ação preventiva – Visão de longo prazo



- ✓ Foram realizadas **142** apresentações, **de fevereiro de 2017 a abril de 2018**, para **687** pessoas físicas, empresas e entidades

CONTABILIDADE

OBSERVATÓRIO SOCIAL DO BRASIL ITABIRA					
CNPJ: 29.767.697/0001-02					
DESCRIÇÃO	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	1º Quad. 2018
RECEITAS	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.065,00	R\$ 1.515,75	R\$ 6.580,75
Contribuições mensais dos membros da Comissão de Criação do OSBI*	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.965,00	R\$ -	R\$ -
Doações	R\$ -	R\$ -	R\$ 100,00	R\$ 1.515,75	R\$ 1.615,75
Despesas	R\$ -	R\$ -	R\$ 187,00	R\$ 137,00	R\$ 324,00
Material de Escritório	R\$ -	R\$ -	R\$ 187,00	R\$ -	R\$ 187,00
Mensalidade ao Observatório Social do Brasil	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 100,00	R\$ 100,00
Integralização de Capital - SICOOB Credivale	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 35,00	R\$ 35,00
Despesas Bancárias	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2,00	R\$ 2,00
RESULTADO TOTAL	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.878,00	R\$ 1.378,75	R\$ 6.256,75
* Contribuições a partir de Março de 2017					
Maria Aparecida Lage de Magalhães Nogueira	Itabira, 22 de Junho de 2018		Mariza de Cássia Soares		
Vice- Presidente Adm. Financeiro			748.637.116-20		
			076080/0-7		

O TRABALHO REALIZADO PELO OSBI DE JANEIRO A ABRIL/2018

OFÍCIOS ENCAMINHADOS

DESTINATÁRIO	Nº OFÍCIO/DATA	OBJETO	RESPOSTA
Executivo	001/ 27.04.2018	Solicitação de reunião para apresentação do OSBI	Aguardando
Legislativo	002/ 27.04.2018	Solicitação de reunião para apresentação do OSBI	Sim, em 07.05.2018

O TRABALHO REALIZADO PELO OSBI DE JANEIRO A ABRIL/2018

- **APARELHAMENTO DA SALA:**

Limpeza, pintura, iluminação, instalações elétricas; mobiliário; internet, telefone, computadores, servidor; adesivo de identificação da sala

- **LEGALIZAÇÃO:**

Registro em cartório, CNPJ, alvará; filiação ao Sistema OSB

- **SERVIÇOS:**

Parceria com escritório de contabilidade; cotação em bancos para abertura de conta corrente; instalação aplicativo cobrança; cadastramento inicial de contribuintes e mantenedores para início dos aportes via boleto em maio de 2018

O TRABALHO REALIZADO PELO OSBI DE JANEIRO A ABRIL/2018

- **RECRUTAMENTO E SELEÇÃO:**

Parceria com empresa especializada em RH; processo de entrevistas para cargos de coordenador e estagiários; contratação de coordenador executivo

- **COMUNICAÇÃO:**

Site, página Facebook; folder, impressos

- **CAPACITAÇÃO DOS CONSELHEIROS/OBSERVADORES:**

Realizada pelo OSB, via Skype, de 26 a 28 de fevereiro, total de 12 horas/aula; visitas técnicas ao OS Sete Lagoas em 03 e 22 de março; acompanhamento presencial das reuniões ordinárias da Câmara

O TRABALHO REALIZADO PELO OSBI DE JANEIRO A ABRIL/2018

- **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO:**

Elaboração da Missão, Visão, Valores

- **FORMALIZAÇÃO DOS ASSOCIADOS:**

Elaboração dos termos de cooperação financeira de mantenedores; elaboração dos requerimentos de voluntários e de contribuintes; contato com cada um dos interessados (138 pessoas físicas) em associar-se ao OSBI para verificar sua disposição e disponibilidade; preenchimento dos documentos de formalização de 38 associados voluntários, de 48 associados contribuintes e de 41 associados mantenedores; coleta de assinaturas

O TRABALHO REALIZADO PELO OSBI DE JANEIRO A ABRIL/2018

- **EVENTOS PARA ESTABELECEER E REFORÇAR PARCERIAS:**

- ✓ Visita a empresa para parceria em prestação de serviços contábeis, dia 12.01
- ✓ Visita a empresa para parceria em prestação de consultoria RH, dia 16.02
- ✓ Reunião com o Ministério Público, projeto Corrupção, dias 21.02
- ✓ Entrevista à Rádio Itabira, dia 22.02
- ✓ Reunião com grupo de pessoas físicas, auditório da OAB, dia 28.02
- ✓ Visita à Delegacia de Polícia Civil, dia 08.03
- ✓ Reunião com o Ministério Público, projeto Corrupção, dia 08.03
- ✓ Reunião com o Senac Itabira, dia 21.03

O TRABALHO REALIZADO PELO OSBI DE JANEIRO A ABRIL/2018

- **EVENTOS PARA ESTABELECE E REFORÇAR PARCERIAS:**

- ✓ Visita à Diretoria da Associação Médica de Itabira, dia 26.03
- ✓ Visita à Diretoria da Tetra Materiais Empresa Júnior, dia 27.03
- ✓ Reunião com 44 professores e coordenadores do Colégio N. Sra. Dores, dia 27.03
- ✓ Reunião com Sebrae e Acita sobre Capacitação das MPE, dia 06.04
- ✓ Visita ao TJMG, dia 18.04
- ✓ Reunião com o Coletivo Cardume, 18.04
- ✓ Reunião com o Ministério Público, projeto Corrupção, dia 26.04

- **PLANEJAMENTO OPERACIONAL DOS SUBPROGRAMAS**

EIXOS DE ATUAÇÃO DO OSBI NO PRIMEIRO ANO – FEV. 2018 A JAN. 2019

- Monitoramento dos gastos públicos
- Monitoramento da Câmara Municipal: produção, diárias, despesas de pessoal, presença nas reuniões

1.
Gestão
Pública

- Parcerias institucionais, palestras
- Projeto “Corrupção: uma pedra no caminho”
- Concurso de Desenho e Redação CGU
- Semana da Cidadania

2.
Educação
para a
Cidadania

- Monitoramento dos Portais da Transparência
- Relatórios Quadrimestrais

4.
Transpa-
rência

- Capacitação das MPE para serem fornecedoras dos órgãos públicos

3.
Ambiente
de
Negócios

PROGRAMA 1: QUALIDADE NA APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS

SUBPROGRAMA:

1.1. Monitoramento do Legislativo

1.1.1. Produção legislativa

FUNÇÕES DO VEREADOR

LEGISLAR

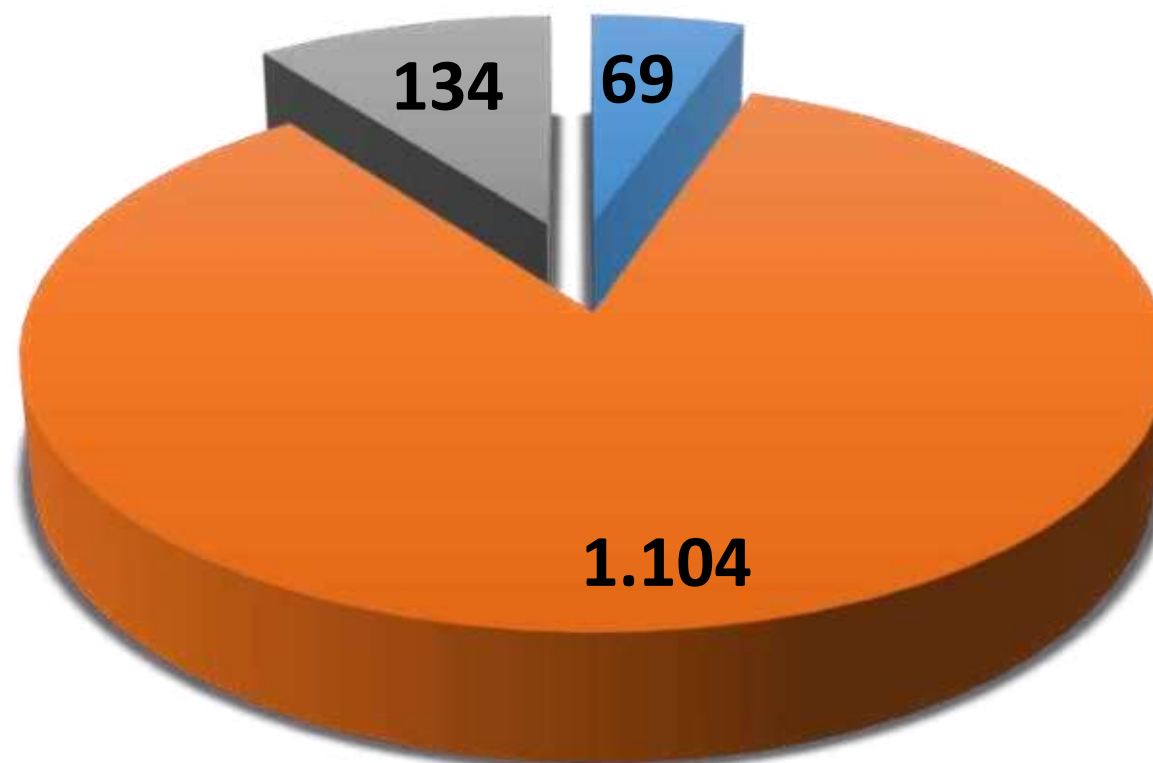
FISCALIZAR

DELIBERAR

JULGAR

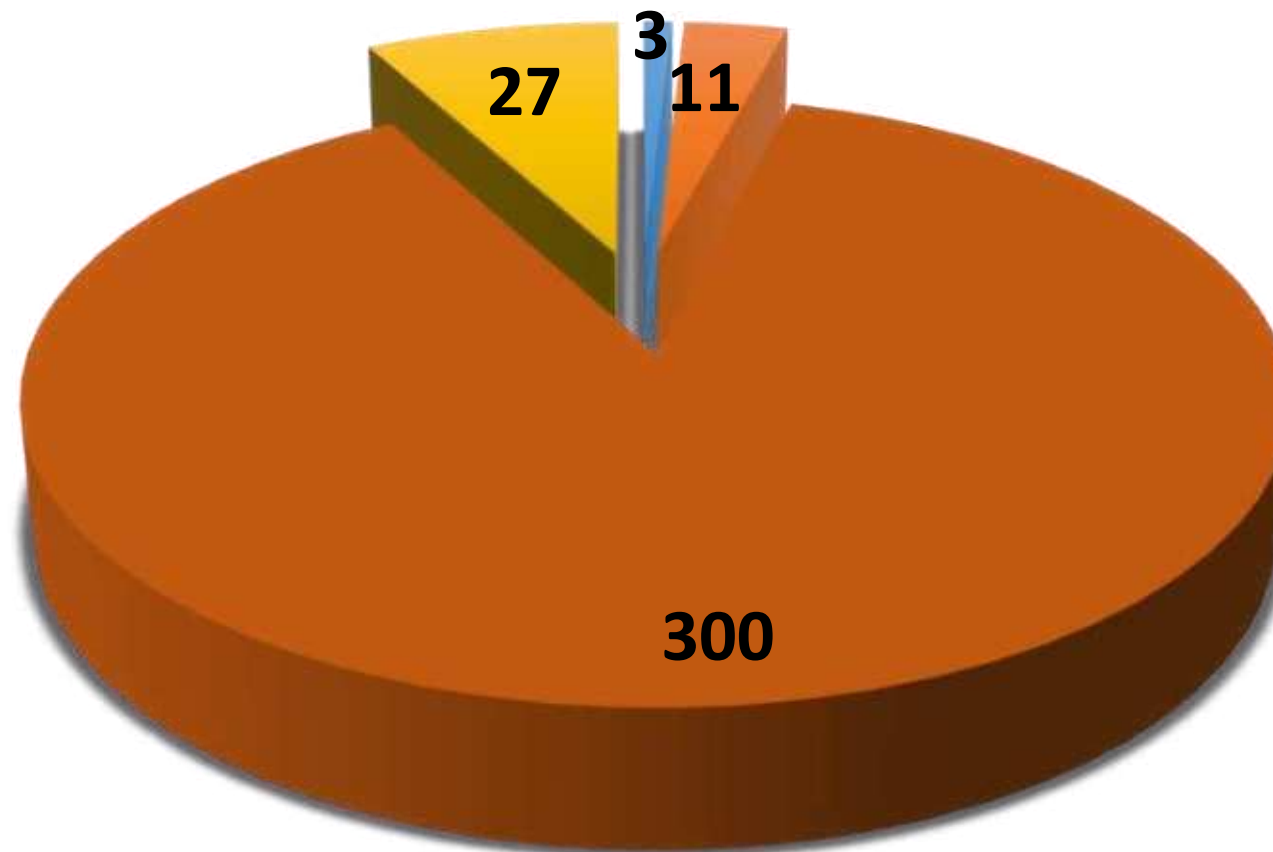
PRODUÇÃO LEGISLATIVA CÂMARA MUNICIPAL DE ITABIRA – 2017

**TOTAL DA PRODUÇÃO
DOS VEREADORES:
1.307 PROPOSIÇÕES**



■ Projetos de lei (4%) ■ Indicações (85%) ■ Requerimentos (11%)

PRODUÇÃO LEGISLATIVA CÂMARA MUNICIPAL DE ITABIRA – JANEIRO A ABRIL/2018



**TOTAL DA PRODUÇÃO
DOS VEREADORES:
341 PROPOSIÇÕES**

■ **Projetos de Resolução (1%)**

■ **Projetos de Lei (3%)**

■ **Indicações (88%)**

■ **Requerimentos (8%)**

INDICAÇÃO


Com base no expressivo número de indicações, pesquisou-se no site da Câmara/Perguntas Frequentes a definição de Indicação:

“É uma **sugestão** feita pelo vereador ao prefeito para a execução de obras no município. Esta sugestão não é colocada em votação e não requer resposta do prefeito, ao contrário do requerimento, cujos órgãos têm que responder ao vereador.”



EXEMPLO DE UMA INDICAÇÃO



**CÂMARA MUNICIPAL DE ITABIRA**
MINAS GERAIS
GABINETE DO VEREADOR [REDACTED]

APROVADO POR [REDACTED] CONTRA
VOTOS EM [REDACTED]
Câmara Municipal de Itabira
Vice-Presidente [REDACTED]

INDICAÇÃO Nº [REDACTED] / 2018

V. Ex.ª Sr. Presidente,

O Vereador [REDACTED] vem solicitar a V. Ex.ª, ouvida a Casa, que seja indicado ao Sr. Prefeito Municipal solicitar ao órgão competente que proceda operação do tipo tapa-buraco na rua [REDACTED] em frente aos números [REDACTED] no Bairro [REDACTED], neste Município.

JUSTIFICATIVA:

Considerando que, o buraco existente nesta localidade encontra-se defronte a garagem de uma residência, o que vem impossibilitando a entrada/saída de veículos. Além disso, há meses que o mesmo encontra-se em aberto.

Atenciosamente,

IMAGEM ANEXADA À INDICAÇÃO

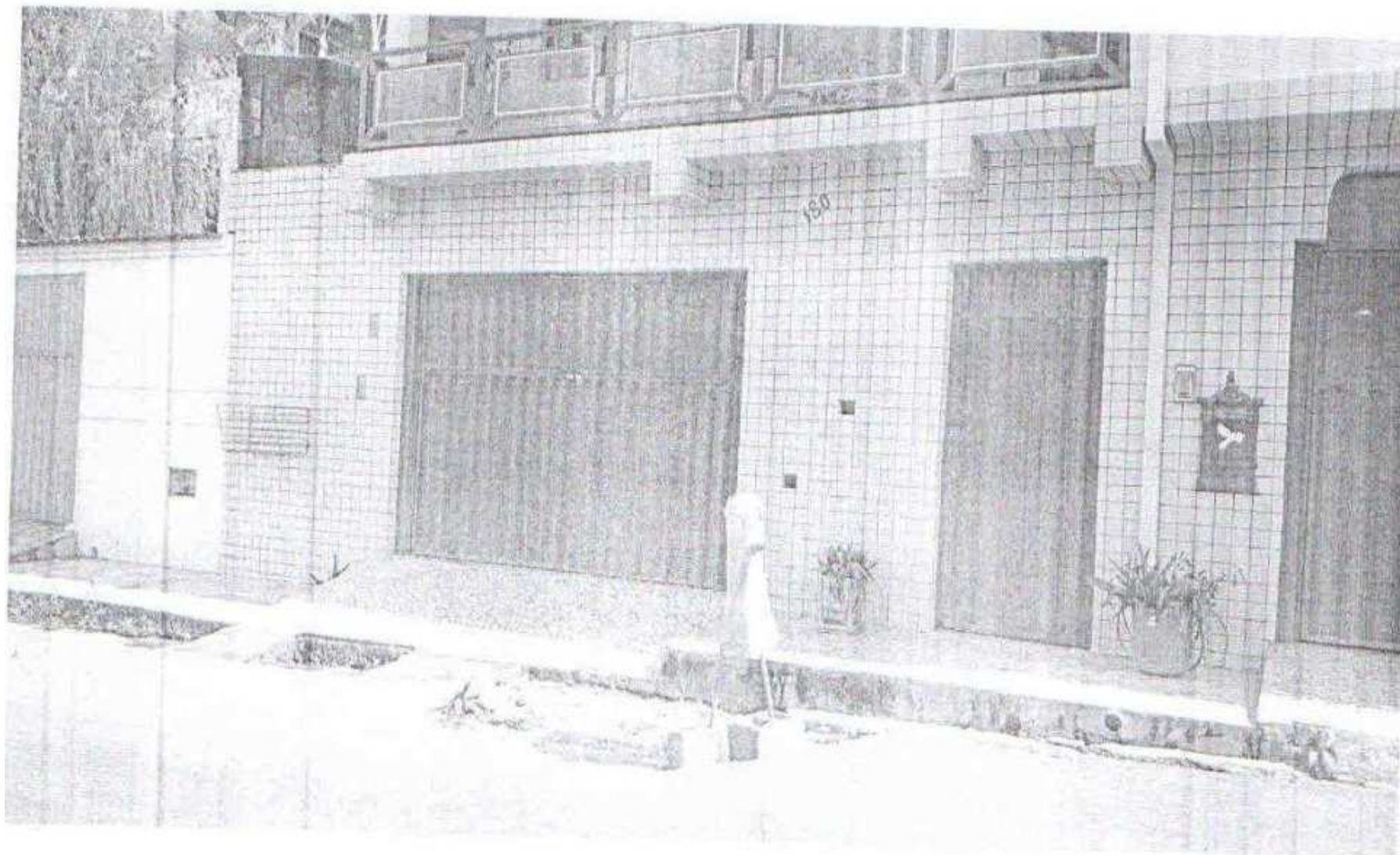


IMAGEM ANEXADA À INDICAÇÃO

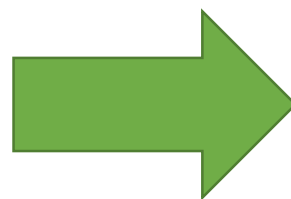


IMAGEM ANEXADA À INDICAÇÃO



PRINCIPAIS DEMANDAS DE INDICAÇÕES, POR SECRETARIA

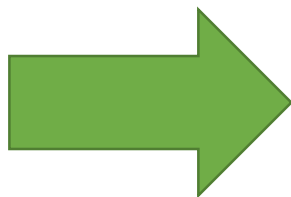
- Tapa buraco
- Recapeamento
- Asfaltamento
- Pavimentação
- Construção de muro de arrimo
- Cascalhamento, dentre outros



SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS:

- 2017 – **536 indicações**
- Janeiro a abril/2018 – **164 indicações**

- Redutor de velocidade
- Faixa de pedestre
- Iluminação pública
- Alteração de rota/linha de ônibus
- Instalação de placa de sinalização
- Limpeza de rua/capina
- Poda e corte de árvores, dentre outros



SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO:

- 2017 – **257 indicações**
- Janeiro a abril/2018 – **57 indicações**

FLUXO DAS INDICAÇÕES

DIRETO



INDIRETO



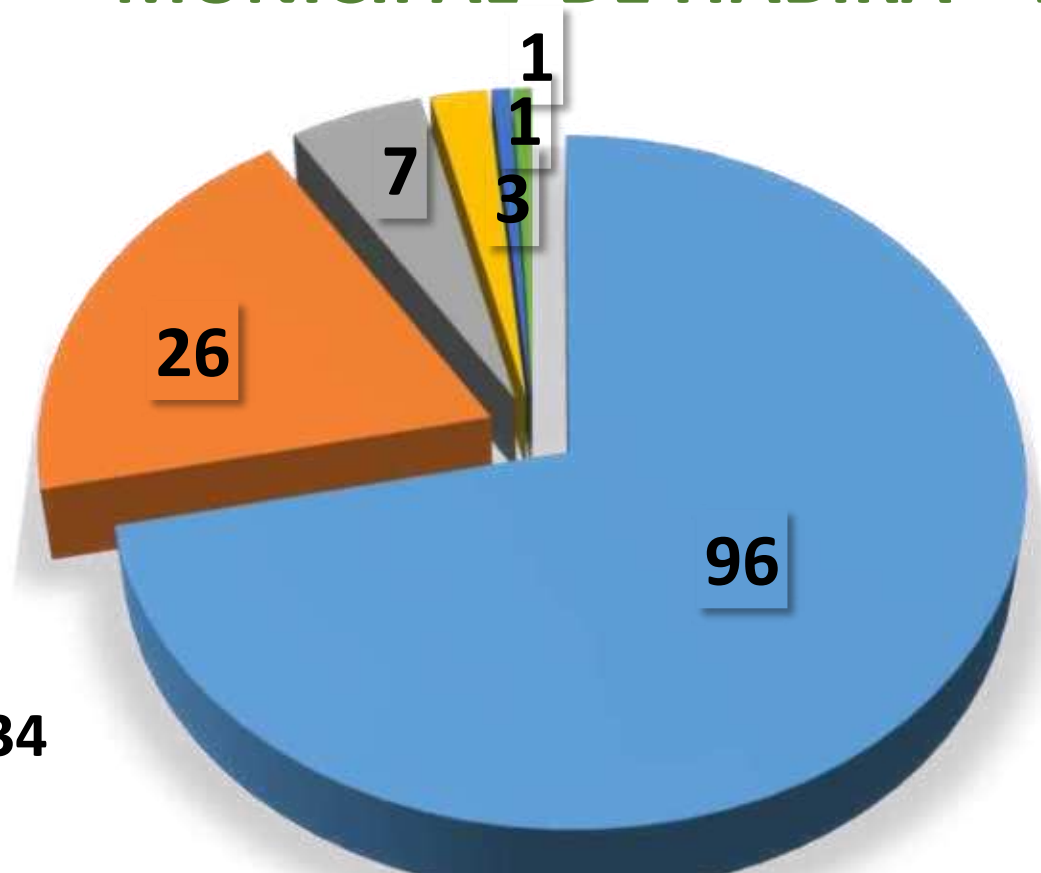
EXEMPLOS DE BOAS PRÁTICAS ADOTADAS POR PREFEITURAS

APLICATIVOS PARA CELULAR

- Fala Cidadão – Gramado RS
- Portal do Cidadão – Campinas SP
- Acesso cidadão – Maringá PR
- PBH APP – Belo Horizonte MG
- PartiCity – Cascavel PR



REQUERIMENTOS – CÂMARA MUNICIPAL DE ITABIRA – 2017



**TOTAL DE
REQUERIMENTOS: 134**

■ Moção de aplauso/pesar/repúdio (72%)

■ Audiência pública (5%)

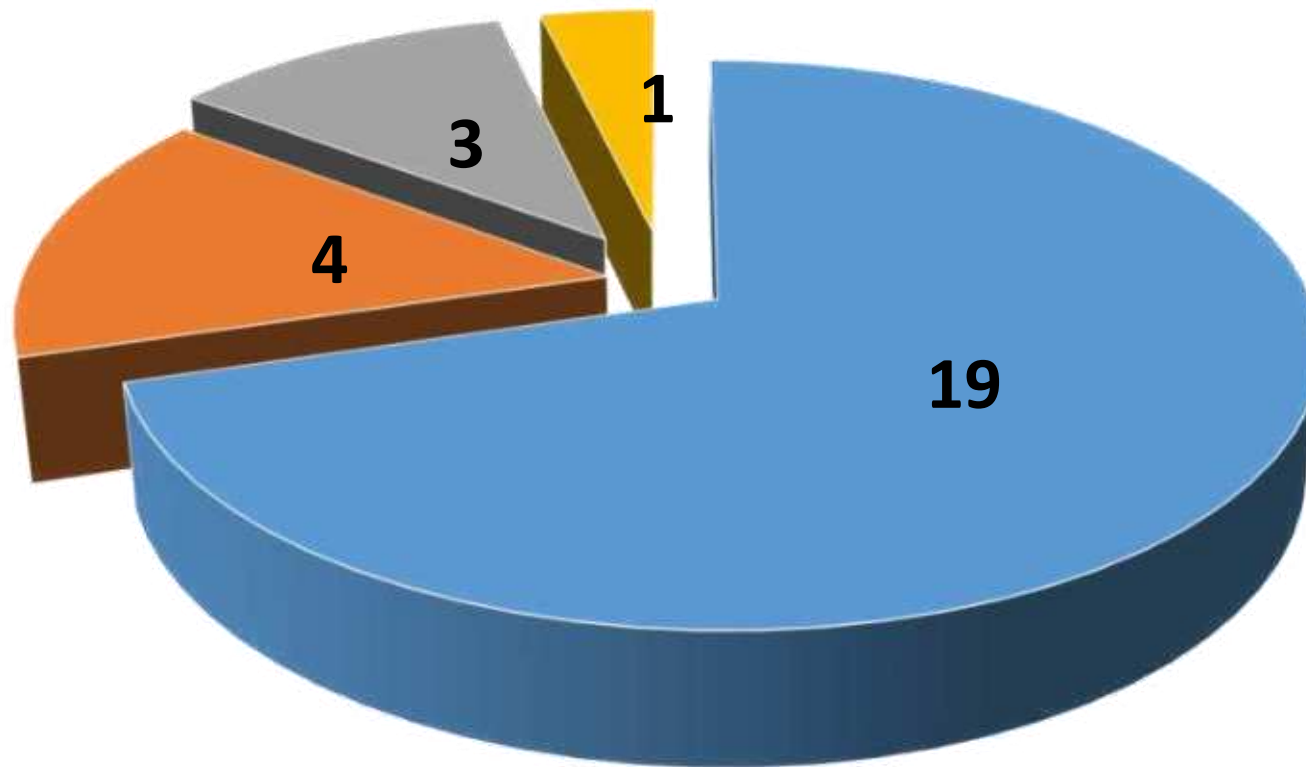
■ Arquivamento projeto (1%)

■ Convite/Uso tribuna (19%)

■ Alteração data/local reunião (2%)

■ Convocação (1%)

REQUERIMENTOS – CÂMARA MUNICIPAL DE ITABIRA – JANEIRO A ABRIL/2018



**TOTAL DE
REQUERIMENTOS : 27**

■ Moção de aplauso/pesar (70%)
■ Audiência pública (15%)

■ Convite/Uso tribuna (15%)
■ Criação de CPI (4%)

REQUERIMENTO

Com base no significativo número de requerimentos, pesquisou-se no site da Câmara/Perguntas Frequentes a definição de Requerimento:

“É uma solicitação feita pelo vereador a órgãos municipais, estaduais ou federais e é sujeita a votação do Plenário ou ao despacho do Presidente da Câmara. O requerimento pode ser verbal ou escrito, de acordo com as circunstâncias.”

Os requerimentos podem ser apresentados nas modalidades: **moção**, convite, convocação, dentre outros.

MOÇÃO

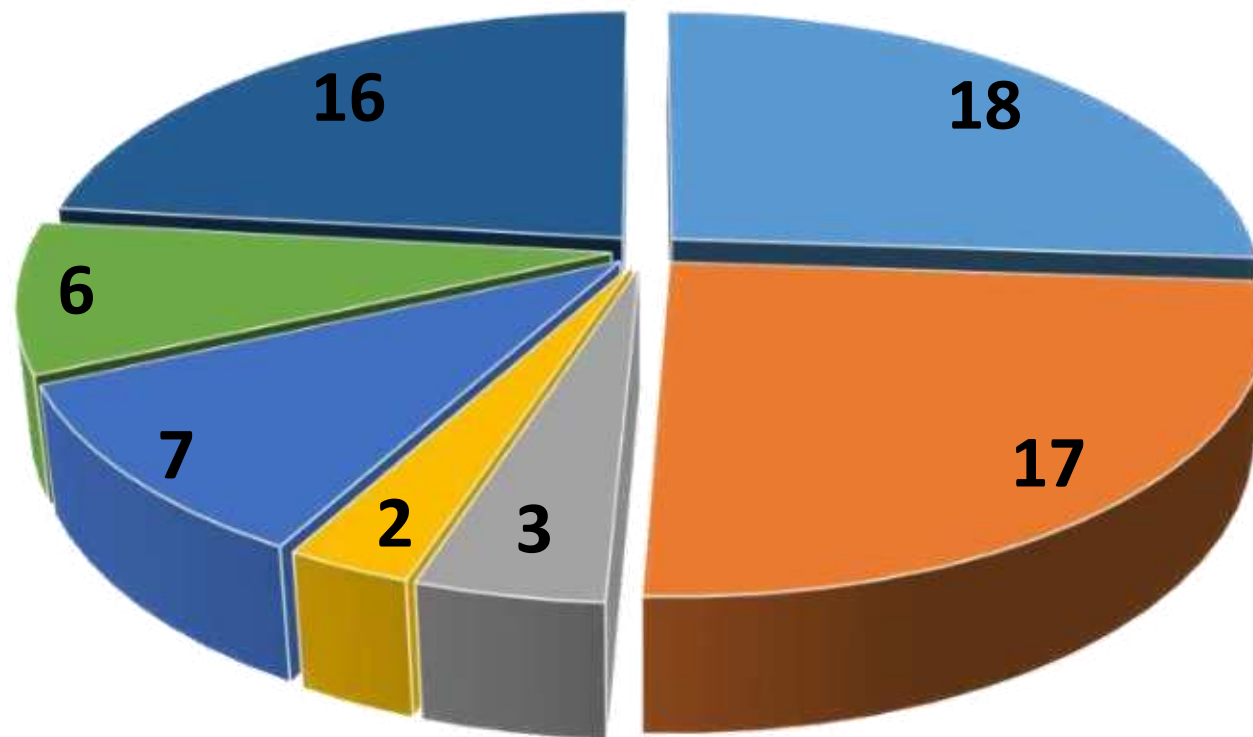
Com base no relevante número de moções apresentadas, pesquisou-se no site da Câmara/Perguntas Frequentes a definição de Moção:

“É uma proposição utilizada pelos vereadores para expressar, por exemplo, protesto, repúdio, apoio, congratulação, louvor.”

As moções mais apresentadas são as de aplauso e de pesar.

PROJETOS – CÂMARA MUNICIPAL DE ITABIRA – 2017

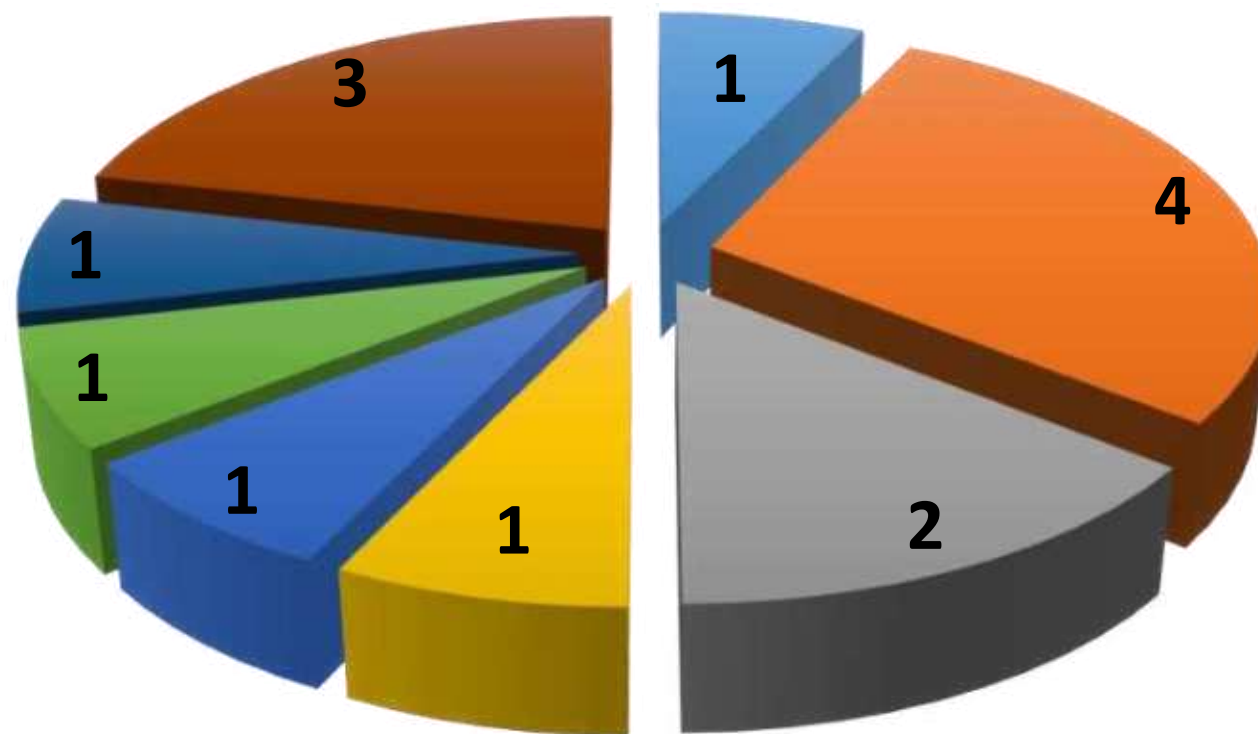
- Nome de rua/órgãos públicos (26%)
- Instituição datas comemorativas (25%)
- Declaração Utilidade Pública (4%)
- Estrutura adm./planos de cargos e salários serv. públicos (3%)
- Matérias relacionadas à Saúde (10%)
- Matérias relacionadas à Educação (9%)
- Outros (23%)



TOTAL DE PROJETOS: 69

PROJETOS – CÂMARA MUNICIPAL DE ITABIRA – JANEIRO A ABRIL 2018

- Instituição datas comemorativas (7%)
- Declaração Utilidade Pública (29%)
- Aprovação de relatórios contábeis (14%)
- Divulgação de informações nos locais de serviços de saúde (7%)
- Primeiros Socorros nas escolas (7%)
- Inclusão de dados no Portal da Transparência (7%)
- Seguro Anticorrupção (7%)
- Outros (22%)



TOTAL DE PROJETOS: 14

PROJETO

Pesquisou-se no site da Câmara/Perguntas Frequentes a definição de Projeto:
“É por meio deles que a Câmara Municipal exerce a função legisl....”

Como a definição estava incompleta, pesquisou-se no Regimento Interno da Câmara:

Projeto de lei: para regular matérias diversas, sujeito à sanção (aprovação) e promulgação (assinatura e publicação) pelo Executivo

Projeto de resolução: para regular matérias de competência exclusiva da Câmara, não necessitando de aprovação do Executivo

PROGRAMA 1: QUALIDADE NA APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS

SUBPROGRAMA:

1.1. Monitoramento do Legislativo

1.1.2. Utilização de diárias pelos vereadores

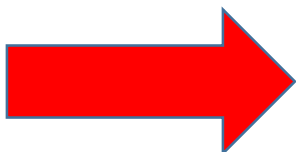
RESOLUÇÃO Nº 2.999 DE 27 DE NOVEMBRO DE 2013

Dispõe sobre a manutenção dos gabinetes dos vereadores e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Itabira, Estado de Minas Gerais, com fundamento no art. 29, "caput" e inciso VI, da Constituição da República, e no art. 28 da Lei Orgânica Municipal, aprovou, e sua Mesa Diretora promulga a seguinte Resolução:

Art. 1º. O vereador, na legislatura 2013 a 2016, terá direito ao décimo terceiro subsídio, a ser pago no mês de dezembro de cada exercício.

Art. 2º. O vereador, na legislatura 2013 a 2016, terá direito a diárias, segundo Resolução, destinadas à cobertura de despesa com transporte, alimentação e hospedagem, em razão de deslocamento do Município, a serviço da Câmara ou para participar de evento relacionado com o aperfeiçoamento das funções de vereador, nesta condição.



UTILIZAÇÃO DE DIÁRIAS PELOS VEREADORES

2017



2018

- **TOTAL R\$ 69.362,85**

- MÉDIA MENSAL:
R\$ 6.305,71 (fevereiro a dezembro)

- **TOTAL R\$ 18.174,23**

- MÉDIA MENSAL:
R\$ 6.058,07 (fevereiro a abril)

PROGRAMA 1: QUALIDADE NA APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS

SUBPROGRAMA:

1.1. Monitoramento do Legislativo

1.1.3. Despesas com pessoal dos gabinetes dos vereadores

INFORMAÇÕES SOBRE PESSOAL CAPMG.TCE



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://capmg.tce.mg.gov.br>. The page has a dark green background with a faint map of Minas Gerais. At the top left is the CAPMG logo, which consists of an orange magnifying glass icon over a person silhouette, followed by the text "CAPMG" in white. To the right of the logo, the text "CADASTRO DE AGENTES PÚBLICOS DO ESTADO E DOS MUNICÍPIOS DE MINAS GERAIS" is displayed in white. Below the logo, there is a paragraph of text in white: "O Cadastro de Agentes Públicos do Estado e dos Municípios de Minas Gerais - CAPMG é uma ferramenta de controle para os gestores na área de pessoal, cujo objetivo principal é informar os vínculos de trabalho existentes com a administração pública, trazendo transparência para os cidadãos e ampliação do controle social quanto à atuação dos agentes públicos." Below this paragraph is another paragraph: "O CAPMG é constituído de informações originárias da folha de pagamento de todos os agentes políticos; dos servidores civis e militares, ocupantes de cargos públicos efetivos e comissionados; dos detentores de função pública; dos empregados públicos e dos servidores temporários. Contém informações das folhas de pagamento dos municípios, a partir do exercício de 2013, e dos órgãos e entidades estaduais, a partir do exercício de 2015." Below this is a third paragraph: "O sistema é regulamentado pelas Instruções Normativas n. 04/2015, n. 03/2016 e n. 01/2017." At the bottom left, there is a link: "Clique aqui para acessar as instruções: n. 01/2017 n. 03/2016 n. 04/2015". On the right side of the page, there are two large teal buttons with white text. The top button says "CLIQUE AQUI SE VOCÊ É JURISDICIONADO" and the bottom button says "CLIQUE AQUI SE VOCÊ É CIDADÃO". The browser's address bar shows "Seguro" and the URL. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, task view, and several application icons (File Explorer, Edge, Chrome, Excel, PowerPoint, Word). The system clock in the bottom right corner shows "19:36" and "26/06/2018".

CAPMG

Seguro | <https://capmg.tce.mg.gov.br>

 **CAPMG** CADASTRO DE AGENTES PÚBLICOS DO ESTADO E DOS MUNICÍPIOS DE MINAS GERAIS

O Cadastro de Agentes Públicos do Estado e dos Municípios de Minas Gerais - CAPMG é uma ferramenta de controle para os gestores na área de pessoal, cujo objetivo principal é informar os vínculos de trabalho existentes com a administração pública, trazendo transparência para os cidadãos e ampliação do controle social quanto à atuação dos agentes públicos.

O CAPMG é constituído de informações originárias da folha de pagamento de todos os agentes políticos; dos servidores civis e militares, ocupantes de cargos públicos efetivos e comissionados; dos detentores de função pública; dos empregados públicos e dos servidores temporários. Contém informações das folhas de pagamento dos municípios, a partir do exercício de 2013, e dos órgãos e entidades estaduais, a partir do exercício de 2015.

O sistema é regulamentado pelas Instruções Normativas n. 04/2015, n. 03/2016 e n. 01/2017.

Clique aqui para acessar as instruções:
n. 01/2017 n. 03/2016 n. 04/2015

CLIQUE AQUI SE VOCÊ É JURISDICIONADO

CLIQUE AQUI SE VOCÊ É CIDADÃO

REMUNERAÇÃO DETALHADA DOS AGENTES PÚBLICOS CAPMG.TCE

CapMG

Seguro | <https://capmg.tce.mg.gov.br/view/xhtml/pesquisaRemuneracao.xhtml>

EXPORTAR RESULTADO XLS JSON

NOME	DATA DE NASCIMENTO	ENTIDADE / ÓRGÃO	SITUAÇÃO DO SERVIDOR	NOME DO CARGO / FUNÇÃO PÚBLICA / EMPREGO PÚBLICO	TIPO DO CARGO / FUNÇÃO PÚBLICA / EMPREGO PÚBLICO	MÊS REFERÊNCIA	REMUNERAÇÃO DETALHADA	OUTRAS INFORMAÇÕES	OUTROS VÍNCULOS DO SERVIDOR
ADELIO MARTINS DA COSTA	26/05/****	ITABIRA - CÂMARA MUNICIPAL DE ITABIRA	ATIVO	VEREADOR	FPU - FUNÇÃO PÚBLICA	ABRIL			
ADONIRAN PASCOAL DE SOUZA	06/06/****	ITABIRA - CÂMARA MUNICIPAL DE ITABIRA	ATIVO	OFICIAL ADMINISTRATIVO	CEF - EFETIVO	ABRIL			
ADRIANA DE JESUS LOURENÇO	11/11/****	ITABIRA - CÂMARA MUNICIPAL DE ITABIRA	ATIVO	SECRETARIO DE GABINETE	CRA - COMISSIONADO DE RECRUTAMENTO AMPLO	ABRIL			
AGNALDO VIEIRA GOMES	12/11/****	ITABIRA - CÂMARA MUNICIPAL DE ITABIRA	ATIVO	VEREADOR	FPU - FUNÇÃO PÚBLICA	ABRIL			
AILTON FRANCISCO DE MORAES	03/10/****	ITABIRA - CÂMARA MUNICIPAL DE ITABIRA	ATIVO	DIRETOR GERAL	CRA - COMISSIONADO DE RECRUTAMENTO AMPLO	ABRIL			
ALLAIM ANDERSON FIGUEIREDO GOMES	14/08/****	ITABIRA - CÂMARA MUNICIPAL DE ITABIRA	ATIVO	VEREADOR	FPU - FUNÇÃO PÚBLICA	ABRIL			
ALOISIO CARLOS DE CARVALHO	04/07/****	ITABIRA - CÂMARA MUNICIPAL DE ITABIRA	ATIVO	SECRETARIO DE GABINETE	CRA - COMISSIONADO DE RECRUTAMENTO AMPLO	ABRIL			
		ITABIRA -			CRA -				

Windows

Digite aqui para pesquisar

19:37 26/06/2018

OUTRAS INFORMAÇÕES DOS AGENTES PÚBLICOS CAPMG.TCE

OUTRAS INFORMAÇÕES DO SERVIDOR




SITUAÇÃO: Ativo

DATA DE INGRESSO: 01/01/2017

TIPO DE CARGO: Função pública

NOME DO CARGO / FUNÇÃO PÚBLICA / EMPREGO PÚBLICO: VEREADOR

REQUISITOS DO CARGO: Outras

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 4

SERVIDOR CEDIDO: Não

IMPRIMIR

DESPESAS COM PESSOAL* DOS 17 GABINETES DOS VEREADORES

2017

- **R\$ 5.301.378,09** janeiro a dezembro
- Média mensal: **R\$ 441.781,50**

2018

- **R\$ 1.652.378,92** janeiro a abril
- Média mensal: **R\$ 413.094,73**

****Considerando o salário do vereador, os salários de seus quatro assessores e o repasse mensal da verba de gabinete***

OUTROS CUSTOS DOS GABINETES DOS VEREADORES, NÃO INCLUÍDOS

- Diárias
- Encargos
- Benefícios
- Férias
- Recursos humanos da Câmara
- Lanche
- Luz
- Água
- Telefone fixo
- Telefone celular
- Publicidade

- Inscrição em cursos
- Congressos e palestras
- Segurança
- Móveis e equipamentos
- Frota
- Manutenção da frota
- Combustível
- Limpeza
- Estrutura física
- Conservação predial
- Jardinagem

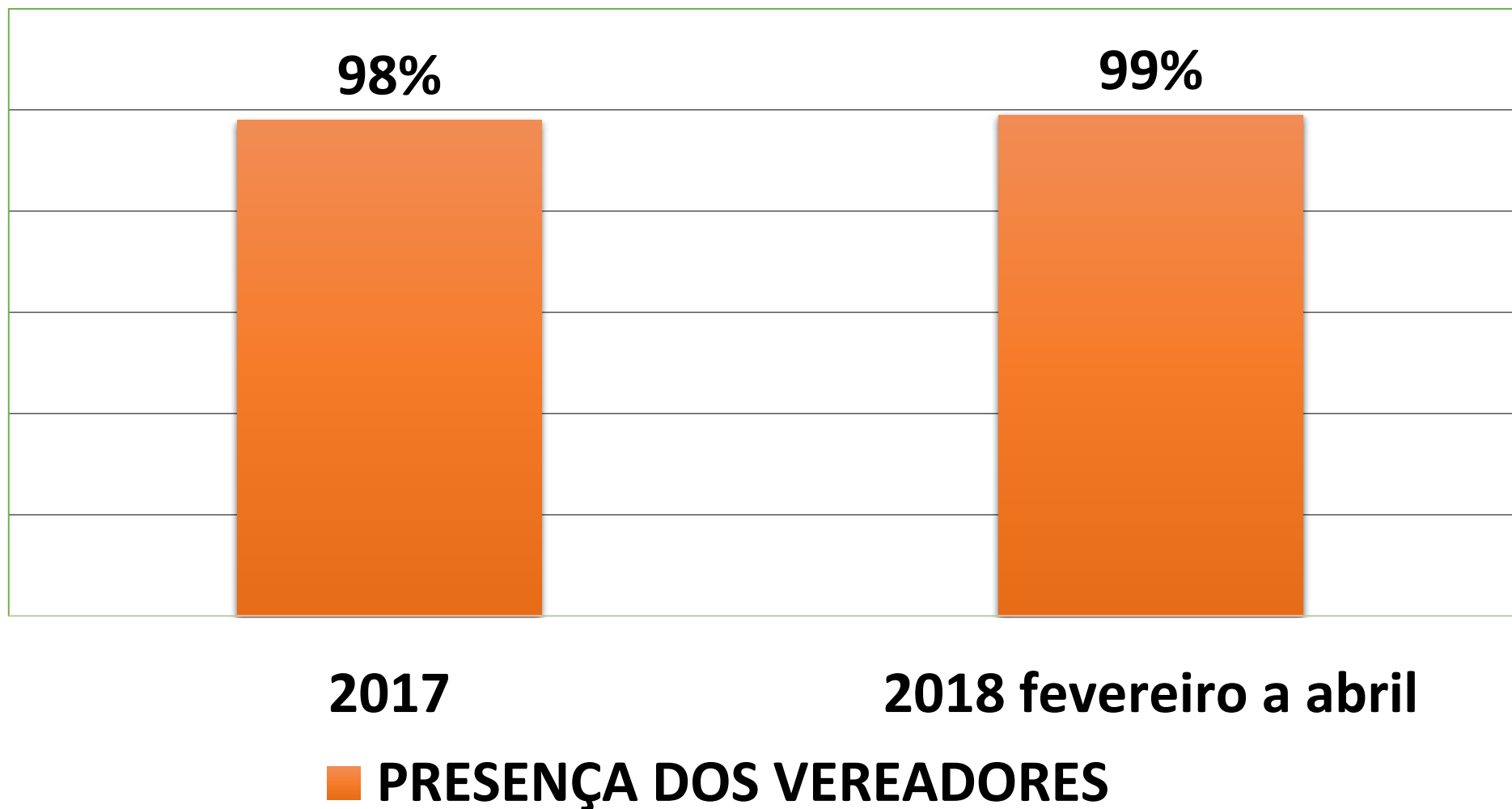
PROGRAMA 1: QUALIDADE NA APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS

SUBPROGRAMA:

1.1. Monitoramento do Legislativo

1.1.4. Presença dos vereadores nas reuniões ordinárias

PRESENÇA DOS VEREADORES – REUNIÕES ORDINÁRIAS



PROGRAMA 1: QUALIDADE NA APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS

SUBPROGRAMA:

1.2. Monitoramento dos Portais da Transparência do Legislativo e Executivo

PAPEL DO OSBI NO MONITORAMENTO DOS PORTAIS DA TRANSPARÊNCIA

- **Monitorar** os Portais da Transparência do Executivo e Legislativo, de acordo com as determinações da Lei de Acesso à Informação e da Lei de Responsabilidade Fiscal referentes à transparência da gestão pública
- **Divulgar** a forma de acesso aos Portais para despertar na sociedade o interesse em conhecer seu conteúdo
- **Incentivar** os cidadãos a acessar os Portais para o efetivo e necessário exercício do controle social no monitoramento dos gastos públicos

O TRABALHO REALIZADO PELO OSBI DE JANEIRO A ABRIL/2018

- **CAPACITAÇÃO DA EQUIPE RESPONSÁVEL PELO TRABALHO:**

Check lists utilizados pelo OSB, pelo MP, pela CGE; legislação específica; diagnóstico dos Portais

- **AGENDAMENTO DE VISITAS:**

Visita técnica à Controladoria Geral do Estado; visita ao MP Itabira/ Patrimônio Público para orientações específicas

- **INÍCIO DO MONITORAMENTO:** 09 de julho de 2018

PROGRAMA 1: QUALIDADE NA APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS

SUBPROGRAMA:

1.3. Monitoramento das licitações do Executivo

PAPEL DO OSBI NO MONITORAMENTO DAS LICITAÇÕES

Acompanhar as licitações desde a publicação do edital até o recebimento do produto ou serviço final:

- pesquisar os editais publicados
- analisar os editais com apoio de *check-list*
- notificar o gestor público, no caso de verificados indícios de irregularidade
- enviar ofício aos órgãos fiscalizadores Câmara Municipal e Ministério Público, não havendo correção da irregularidade

O TRABALHO REALIZADO PELO OSBI DE JANEIRO A ABRIL/2018

- **DIAGNÓSTICO DO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA/LICITAÇÕES REALIZADAS PELO EXECUTIVO EM 2017 E DE JANEIRO A ABRIL DE 2018, PARA CONHECER:**
 - ✓ objetos das licitações
 - ✓ modalidades utilizadas
 - ✓ periodicidade
 - ✓ quem são os fornecedores e sua procedência
- **INÍCIO DO MONITORAMENTO DAS LICITAÇÕES:** 09 de julho de 2018

LICITAÇÕES DO PODER EXECUTIVO POR OBJETO – REALIZADAS EM 2017

OBJETO	QUANTIDADE
Serviço	130
Compra	90
Locação de imóvel	8
Obra	4
Serviço de Engenharia	1
Total Geral	233

LICITAÇÕES DO PODER EXECUTIVO POR MODALIDADE – REALIZADAS EM 2017

MODALIDADE	QUANTIDADE
Pregão	118
Dispensa por Limite de Valor	32
Inexigibilidade	32
Convite	25
Dispensa por Justificativa	23
Concorrência	3
Total Geral	233

**LICITAÇÕES DO PODER EXECUTIVO POR OBJETO -
REALIZADAS DE JANEIRO A ABRIL DE 2018**

OBJETO	QUANTIDADE
Compra	22
Serviço	18
Obra	4
Locação de imóvel	1
Total Geral	45

LICITAÇÕES DO PODER EXECUTIVO POR MODALIDADE – REALIZADAS DE JANEIRO A ABRIL DE 2018

MODALIDADE	QUANTIDADE
Pregão	22
Dispensa por Justificativa	7
Dispensa por Limite de Valor	6
Convite	4
Tomada de Preço	2
Inexigibilidade	2
Chamamento Público	1
Concorrência	1
Total Geral	45

FORNECEDORES AO PODER EXECUTIVO

	TOTAL DE FORNECEDORES	FORNECEDORES DE ITABIRA	%
2017 - Janeiro a Dezembro	144	68	47%
2018 - Janeiro a Abril	76	31	41%

PROGRAMA 2: SEMEANDO A CIDADANIA FISCAL

SUBPROGRAMA: 2.1. Concurso de Desenho e Redação

CONCURSO DE DESENHO E REDAÇÃO

- **Objetivo:** despertar nos estudantes o **interesse** pelos temas relacionados ao controle social, ética e cidadania por intermédio do incentivo à reflexão e ao debate destes assuntos nos ambientes educacionais
- Desenvolvido pela CGU desde 2007, são parceiros Observatório Social do Brasil (desde 2015) e Receita Federal
- **Público:** todos os alunos das escolas públicas e privadas de Ensino Fundamental, Ensino Médio e EJA Educação de Jovens e Adultos
- Os estudantes concorrem em 14 categorias: “Desenho”, para alunos do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental, e “Redação”, para os demais
- **Inscrições e envio dos trabalhos:** de 02 de abril a 31 de agosto de 2018

PAPEL DO OSBI NO CONCURSO DE DESENHO E REDAÇÃO

- **Apresentar** o edital da CGU para os dirigentes de todas as escolas de Ensino Fundamental, de Ensino Médio e EJA de Itabira, e **incentivar** a participação no certame
- Assessorar as escolas e professores no processo de sensibilização e mobilização
- Monitorar a adesão das escolas ao certame
- Acompanhar e divulgar os resultados

TRABALHO REALIZADO PELO OBSI DE JANEIRO A ABRIL/2018

- **PREPARAÇÃO DO MATERIAL PARA APRESENTAÇÃO DO CONCURSO:**
 - ✓ ao Secretário Municipal de Educação, à Inspetora/Superintendente Regional de Ensino e aos diretores das escolas públicas e das escolas privadas de Itabira
- **AGENDAMENTO DAS VISITAS:**
 - ✓ Secretaria Municipal de Educação – 30 escolas municipais
 - ✓ Inspeção Escolar/SER MG – 16 escolas estaduais
 - ✓ Escolas particulares – 7 escolas

PROGRAMA 2: SEMEANDO A CIDADANIA FISCAL

SUBPROGRAMA: 2.2. Semana da Cidadania

SEMANA DA CIDADANIA

- Realização de **eventos** em que serão abordados **temas**, tais como :
gestão pública, educação fiscal, transparência, cidadania, controle social, prevenção e combate à corrupção, ética, legislação específica, divulgação do trabalho realizado pelo OSBI, dentre outros
- **Objetivo:** conscientizar a comunidade quanto aos seus direitos e deveres para possibilitar o exercício da cidadania ativa e da democracia

TRABALHO REALIZADO PELO OBSI DE JANEIRO A ABRIL/2018

- **PLANEJAMENTO DOS EVENTOS:**

- ✓ Formato
- ✓ Palestrantes
- ✓ Logística

- **ESTABELECIMENTO DO CRONOGRAMA:**

- ✓ 13 a 17 de agosto de 2018
- ✓ 10 a 14 de dezembro de 2018

PROGRAMA 2: SEMEANDO A CIDADANIA FISCAL

SUBPROGRAMA:

2.3. Corrupção: uma pedra no meio do caminho
PARCERIA MPMG Comarca de Itabira

CORRUPÇÃO: UMA PEDRA NO MEIO DO CAMINHO

- **Objetivo geral:** aproximar a Promotoria de Defesa do Patrimônio Público de Itabira da comunidade local, em especial dos servidores públicos e representantes do segmento empresarial, promovendo a conscientização acerca da importância de não se praticar e de não se tolerar práticas corruptas no município.
- Parceria MPMG Comarca de Itabira – Promotoria de Defesa do Patrimônio Público e Observatório Social do Brasil Itabira

METODOLOGIA

1. Realização de palestras junto à Administração Pública de Itabira para os servidores da Prefeitura, Câmara Municipal, Itaurb, Saae, Transita, Fundação Cultural Carlos Drummond de Andrade, em especial, os vinculados à área de contratos, licitações, despesas
2. Realização de palestras para alunos de instituições de ensino, representantes do segmento empresarial, servidores do MPMG, Judiciário, OAB (Subseção Itabira) e comunidade local
3. Resposta de questionário pelos participantes, ao final de cada palestra
4. Concluído o ciclo de palestras, elaboração de relatório estatístico com base nas respostas dos participantes

METODOLOGIA

5. Baseado no relatório e com auxílio dos parceiros, sugerir ao Poder Público em Itabira:
- ✓ criação e/ou fortalecimento da legislação local para prevenção e combate à corrupção (por exemplo, criação e/ou revisão de Códigos de Conduta)
 - ✓ fortalecimento dos mecanismos de Controle Interno
 - ✓ regulamentação da Lei Anticorrupção
 - ✓ criação de Fundo Municipal de Prevenção e Combate à Corrupção
 - ✓ observância da Lei de Acesso à Informação
 - ✓ estímulo ao exercício do controle social: o papel do Observatório Social do Brasil Itabira.

CRONOGRAMA

- **PALESTRAS:**

- ✓ 26 de julho – Saae e Transita, comunidade – auditório do Saae
- ✓ 16 de agosto – Câmara, FCCDA, Itaurb, FSFX, comunidade – auditório da Câmara
- ✓ 20 de setembro – Promotorias, Judiciário, OAB, Polícias Civil e Militar, Conselhos de Direito, comunidade – auditório da OAB
- ✓ 18 de outubro – Prefeitura, Acita, Sebrae, comunidade – auditório da Acita
- ✓ 08 de novembro – Prefeitura, Acita, Sebrae, comunidade – auditório da Acita
- ✓ 10 de dezembro – Funcesi, comunidade – auditório da Funcesi

- **INSCRIÇÕES PELO TELEFONE: 3831-4710**

PROGRAMA 3: DINAMIZANDO A CIDADANIA FISCAL

SUBPROGRAMA: 3.1. Capacitação das MPE

CAPACITAÇÃO DAS MPE

Objetivos:

- aumento da participação das MPE nas compras governamentais
- geração de emprego e renda
- fortalecimento da economia local
- aumento da concorrência, ocasionando melhoria do preço final
- aumento do número de licitantes, dificultando a corrupção
- cumprimento da Lei Complementar 123/2016

CAPACITAÇÃO DAS MPE

FORNECEDORES AO PODER EXECUTIVO EM 2017 E DE JANEIRO A ABRIL DE 2018

	TOTAL DE FORNECEDORES	ME/EPP DE ITABIRA	%
2017 - Janeiro a Dezembro	144	51	35%
2018 - Janeiro a Abril	76	25	33%

PAPEL DO OSBI NA CAPACITAÇÃO DAS MPE

- Estabelecer parceria com Acita e Sebrae
- Buscar apoio da Secretaria de Desenvolvimento Econômico
- Promover palestra de sensibilização para as MPE
- Auxiliar nos eventos de capacitação, conduzidos pelo Sebrae e Acita
- Cadastramento das MPE no sistema RCC, utilizado pelo OSBI, para recebimento dos editais de sua área de interesse, gratuitamente

TRABALHO REALIZADO PELO OBSI DE JANEIRO A ABRIL/2018

- **REUNIÃO:**
 - ✓ com Acita e Sebrae realizada em 06.04
- **ESTABELECIMENTO DO CRONOGRAMA PARA AS DEMAIS AÇÕES:**
 - ✓ 16 a 31 de julho de 2018
 - ✓ 10 a 28 de setembro de 2018

LEI QUE GARANTE O DIREITO À INFORMAÇÃO

A LAI Lei de Acesso à Informação nº 12.527/2011 regulamenta o **direito** constitucional de acesso às informações públicas.

Essa norma entrou em vigor em 16/05/12 e criou mecanismos que possibilitam, a **qualquer pessoa**, física ou jurídica, sem necessidade de apresentar motivo, o recebimento de informações públicas dos órgãos e entidades.

INSTRUMENTOS QUE SÃO UTILIZADOS PELO OSBI PARA ACESSO À INFORMAÇÃO

- **PORTAL DA TRANSPARÊNCIA:** disponibiliza conteúdo de natureza informativa, para estimular a prática do controle social (Lei Complementar nº 131/2009)
- **OUVIDORIA:** visa garantir o **direito** de todo cidadão se **manifestar**, por meio de reclamações, elogios, pedidos de informação, sugestões e denúncias e, principalmente, de **receber respostas satisfatórias** às suas demandas
- **REQUERIMENTOS:** para solicitação de informações, bastando a identificação do solicitante
- **PARTICIPAÇÃO PRESENCIAL:** nas reuniões ordinárias e extraordinárias da Câmara, nas reuniões das Comissões Temáticas Permanentes (direito a voz), em Audiências Públicas (direito a voz), nos certames de licitações, nas reuniões dos Conselhos Municipais



SEJA NOSSO PARCEIRO!

<https://www.facebook.com/osbitabira/>